



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.05.2025, klo 16:30 - 16:56

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Greta

Käsitellyt asiat

§ 22 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 23 Pöytäkirjan tarkastus

§ 24 Toiminnan kehittäminen, kannustuspalkinto

§ 25 Muutos Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokousaikatauluun kevätkaudella 2025

§ 26 Palveluliikelaitoksentalouden kolmannesvuosiraportti 1/2025

§ 27 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja
Pirjo Mäki, 1. varapuheenjohtaja
Sami Hietaharju
Marju Sjösten
Jari Taimi
Anitta Virtanen
Teija M Österlund

Muut saapuvilla olleet

Kati Kallionpää, sihteeri
Aila Haikkonen
Jani Sundell, johtaja

Poissa

Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Kati Kiljunen
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Markku Palomäki
Ari Saukkokoski

Allekirjoitukset

Heidi Sakari
Puheenjohtaja

Kati Kallionpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.05.2025

23.05.2025

Jari Taimi

Teija Österlund

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla

Kati Kallionpää



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jari Taimi ja Teija Österlund (varalla Ari Saukkokoski).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 26.5.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Taimi ja Teija Österlund

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 26.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Toiminnan kehittäminen, kannustuspalkinto

PRIDno-2025-2985

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Mattila, jaana.mattila@pori.fi

Porin Palveluliikelaitos on vuodesta 2017 lähtien palkinnut vuosittain liikalaitoksen toimintayksikön, joka on omalla toiminnallaan ja asenteellaan osoittanut esimerkillistä osallistumista ja sitoutumista työhönsä liikalaitoksen toiminnan kehittämiseksi. Kannustuspalkinnon kriteerinä on erityisesti kehittämistyön vaikuttavuus ja siirrettävyys muihin toimintayksiköihin tai organisaatioihin. Kannustuspalkinnon myöntää Palveluliikelaitoksen johtokunta.

Johtokunta on vuosina 2017 - 2024 myöntänyt seuraavat kannustuspalkinnot:

Vuosi 2017 - Cygnaeuksen ruokapalvelukeskuksen sydänmerkki- aterioiden kehittämistyö

Vuosi 2018 - Länsi-Porin koulun keittiön sitoutuminen ja vastuun ottaminen hävikkiruoan punnituskokeilussa

Vuosi 2019 - Porin uimahallien hygienia -osaamisen lisääminen

Vuosi 2020 - Ravintokeskuksen keittiön omavalvonnan siirtyminen sähköiseen järjestelmään

Vuosi 2021 - Aromi 14 käyttöönoton pilotointi Noormarkun palvelualueen keittiöissä

Vuosi 2022 - Pintahygienia -mittausten kehittäminen korkean hygienian kohteissa

Vuosi 2023 - Kaupungintalon keittiötoiminta ja hyvinvointialueuudistuksen edellyttämien tiimimuutosten eriyttäminen

Vuosi 2024 - Pohjoisväylän koulun ateria- ja puhtauspalveluiden kehittämistyö

Palveluliikelaitos on pyytänyt palvelualueita toimittamaan ehdotukset kannustuspalkinnon saajista viimeistään 30.4.2025. Määräaikaan mennessä tuli kolme esitystä:

1. Työn kuormittavuudesta johtuen, on ateria- ja puhtauspalveluiden työkykyjohtaminen ollut pitkään Palveluliikelaitoksen kehittämistoiminnan keskiössä. Kokonaisuutena työkyky muodostuu useista tekijöistä, jossa muiden tekijöiden ohella myös työtä tekevien henkilöiden oma aktiivisuus työkyvyn ylläpitämiseksi näyttelee merkittävää roolia. Aktiivisuus korostuu erityisesti tuki- ja liikuntaelinsairauksien kohdalla. Noormarkun palvelualue on kyennyt omalla toiminnallaan pitämään kokonaissairauspoissalot poikkeuksellisen alhaisina ja samalla tuomaan esimerkillään lisäarvoa tulevalle työkykyjohtamisen kehittämistyölle.
2. Puhtauden optimointi on merkittävässä osassa Palveluliikelaitoksen kehittämistyötä. Itätuulen koulun puhtauden henkilöstö on ollut hyvässä hengessä ja aktiivisesti pilotoimassa robotiikkaa, sekä viemässä optimointiprosessia läpi Itätuulen koulussa.
3. Kaarisillan koulun ateriapalveluhenkilöstö on vuoden 2024 alusta asti ollut mukana järjestämässä yhteisöllistä ruokailua Kaarisillan koulun ruokasalissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstö on vahvaa ammattitaitoa osoittaen muuttuvissa olosuhteissa kyennyt organisoimaan toimintaansa siten, että yhteisöllistä ruokailua on kyetty tältä osin päivittäin järjestämään.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Palveluliikelaitoksella on käynnissä useita taloudellisesti ja toiminnallisesti merkittäviä kehittämistoimia, josta syystä Johtokunta päättää myöntää vuoden 2025 kehittämis- / kannustuspalkinnon useammalle taholle. Kannustuspalkinto myönnetään koko Noormarkun palvelualueen henkilöstölle (33 hlö), Itätuulen koulun puhtauden henkilöstölle (8 hlö) sekä Kaarisillan koulun ateriapalveluhenkilöstölle (4 hlö). Kannustuspalkinnon suuruus on 50 € /hlö. Kannustuspalkinto käytetään palkittujen itse toivomalla tavalla tyky-toimintaan palvelualue- / kohdekohtaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Jaana Mattila, Timo Salmi, Sanna Korpela, Heidi Saarinen, Satu Wallin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Muutos Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokousaikatauluun kevätkaudella 2025

PRIDno-2024-4529

Palveluliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 12.12.2024 § 57 päättänyt kevään 2025 kokousaikataulusta. Nykyisen johtokunnan toimintakauden viimeinen kokous on 22.5.2025. Uuden keväällä 2025 valittavan johtokunnan on kokousaikataulun mukaisesti tarkoitus kokousta ensimmäisen kerran torstaina 19.6.2025. Uuden johtokunnan kokoonpano ei ole vielä selvillä eikä ole tarkoituksenmukaista pitää kesäkuun kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää muuttaa aiemmin 12.12.2024 § 57 päätettyä kevään 2025 kokousaikataulua siten, että 19.6.2025 kokousta ei järjestetä.

Päätös

Johtokunta päätti muuttaa aiemmin 12.12.2024 § 57 päätettyä kevään 2025 kokousaikataulua siten, että 19.6.2025 kokousta ei järjestetä.

Tiedoksi

Talous- ja hallintoyksikkö / hallintopalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Palveluliikelaitoksen talouden kolmannesvuosiraportti 1/2025

PRIDno-2024-4907

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kallionpää, kati.kallionpaa@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti huhtikuu 2025

2 Palveluliikelaitoksen talousraportti huhtikuu 2025

Palveluliikelaitoksen toimintatuotoista ensimmäisen vuosikolmanneksen ajalta puuttuu puhtauden myyntituottoja. Nämä tulevat kirjautumaan toukokuulle. Alkuvuoden osalta aterian myyntipalveluiden tulot ovat kertyneet suunnitellusti. Kolmen ensimmäisen kuukauden aikana esiintyneet tulojen kirjausviiveet on saatu kirittyä kiinni. Kokonaisuutena Palveluliikelaitoksen toimintatuotot ovat 0,5 % suurempina vuoden 2024 ensimmäiseen kolmannekseen verrattuna. Liikevaihto on kasvanut 0,8 %. Loppuvuoden osalta toimintatuottoja tulee vähentämään seudullisen aromi -järjestelmään liittyvien käyttöikeusmaksujen väheneminen. Myös hedelmätukien osalta toteutuma mahdollisesti pienenee hieman, mikä johtuu valtion tekemistä muutoksista korvauserusteisiin.

Toimintakuluista palvelujen ostot ovat kokonaisuutena toteutuneet edellistä vuotta pienempinä, joskin toteutuma painottuu vuosikolmenneksen kahteen viimeiseen kuukauteen, johtuen mm. ateriakuljetusten laskutusrytmin muutoksesta. Aineiden ja tarvikkeiden ja tavaroiden -tiliryhmässä puhdistusaineiden ja tarvikkeiden hankinnat ovat toteutuneet hieman etupainotteisesti edelliseen vuoteen verrattuna. Tämä selittyy sivistystoimiala pehmopapereiden hankinnan siirtymisestä Palveluliikelaitoksen vastuulle. Vastaavasti elintarvikkeiden hankinnassa on onnistuttu säästämään alkuvuoden osalta reseptiikan jatkuvilla kehitystoimenpiteillä. Kokonaisuudessaan toimintakulujen toteutuma on kuitenkin vuoden 2024 tasolla.

Henkilöstökulut ovat kokonaisuutena toteutuneet suunnitellusti. Sijaisten ja muiden määräaikaisten osalta toteutuma on ollut alkuvuoden osalta liian suurta, mutta kokonaisuutta tasapainottaa vakituisen henkilöstön palkkakulujen toteutuminen suunniteltua pienempinä. Kunta-alan sopimusneuvotteluissa on sovittu 7,37 prosentin nimelliskorotuksista vuosien 2025-2028 aikana. Vuoden 2025 korotukset painottuvat loppuvuoteen. Henkilöstöbudjettiin varattu palkankorotuksien liikkumavara on alkuvuoden toteutuman perusteella riittävä.

Palveluliikelaitoksessa on tammi-huhtikuussa ollut henkilöstöä vuoden 2024 vastaavaan aikaan verrattuna 3,3 % vähemmän. Suurin muutos vuoden takaiseen on tapahtunut vakituisen henkilökunnan määrässä, joka on vähentynyt alkuvuoden aikana 17 henkilön verran. Sijaisia ja muita määräaikaisia työntekijöitä on ollut hieman edellistä vuotta enemmän. Kokonaisuutena henkilöstö on vähentynyt kuudella henkilöllä alkuvuoden aikana. Yhteismitallistettujen kumulatiivisten terveysperusteisten poissaolojen määrä on vuoden 2024 tasolla. Flunssakauden käynnistyminen aiheutti poissaolojen määrän äkillisen kasvun. Poissaolokehitys on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kuitenkin kääntynyt laskuun maaliskuussa ja huhtikuussa sairauspoissaolojen määrä on ollut selkeästi edellistä vuotta pienempi. Terveysperusteisten poissaolojen määrä on vaikuttanut mm. tarpeeseen palkata sijaisia.

Palveluliikelaitoksen investointien toteutuma on 93 748 €, joka on 24 % koko investointimäärärahasta. Investointimäärärahalla on hankittu laitteita sekä ateria- että puhtauspalveluihin.

Vuoden 2025 ensimmäisen kolmanneksen toteutuman sekä loppuvuoden kuukausittaisen suhteellisen ennustekirjauksen perusteella Palveluliikelaitoksen valtuustoon nähden sitova erä, tilikauden ylijäämä, näyttää muodostuvan hieman talousarviota paremmaksi.

Huhtikuun talous- ja henkilöstöraportit ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi huhtikuun 2025 henkilöstö- ja talousraportit tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi huhtikuun 2025 henkilöstö- ja talousraportit.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 27**Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Johtokunnalle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 18 Hankinta, pyykinpesukone Kyläsaaren koulun keittiölle, 17.4.2025

§ 19 Hankinta, yhdistelmäuuni Länsi-Porin koulun keittiölle, 22.4.2025

§ 20 Hankinta, nostovaunut Käppärän ja Kuninkaanhaan kouluihin, 28.4.2025

§ 21 Hankinta, Taski 250 yhdistelmäkone Kaarisillan koululle, 30.4.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Johtokunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsi päätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §26

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.